

MeetnSpeak

Formation : Prise de parole en public



Pourquoi faire cette formation ?

Parler devant un auditoire n'est pas chose aisée pour tout le monde. Qui ne s'est pas déjà retrouvé à devoir parler en public, sans réussir à trouver ses mots ?

La prise de parole est un art qui se travaille : la confiance en soi, la maîtrise de la respiration, l'adéquation des gestes et de la parole pour mieux servir les mots.

À l'issue de la formation, vous serez capable d'impacter vos prises de parole en public pour devenir un meilleur communicant, grâce à l'acquisition de techniques d'arts oratoires.

Les objectifs de la formation

- Préparer et structurer un discours et un message à transmettre incarné
- Exprimer des idées clairement et rendre facile à comprendre les informations techniques en mobilisant un auditoire
- Adapter sa posture corporelle dans la communication.

NB: Ces objectifs sont à titre indicatifs. Nous faisons du sur mesure et nous adaptons nos objectifs selon les besoins de notre public et de nos clients.

Une formation 100% sur-mesure

Public

Adultes (seuls ou en groupe) porteurs de projet, souhaitant créer leur entreprise ou voulant la développer

Prérequis

Maîtrise du français à l'oral (au minimum A2 selon le CECRL)

Durée

De 8h00 à 16h00 en fonction du niveau initial. Nous consulter pour le délai d'accès

Financement

Le stagiaire peut financer sa formation à titre personnel ou bénéficier d'une prise en charge de tout ou d'une partie de sa formation, via son budget de formation.

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. [Nous contacter](#) pour plus d'informations.

Localisation

À distance ou en présentiel : nos formateurs se déplacent dans le lieu de votre choix. (Toute la France si la formation se fait à distance. Ile de France si la formation se fait en présentiel).

Pour des modalités détaillées et spécifiques aux entreprises ou aux particuliers, vous pouvez vous rendre sur les pages ci-dessous :

Entreprises : <http://dev.meetnspeak.fr/entreprises/>

Particuliers : <http://dev.meetnspeak.fr/particuliers/>

Programme de la formation

Évaluation et définition de la formation

Nunc in mollis tortor. Integer lacinia orci et eros iaculis, ut sagittis nisi auctor. Praesent at ultrices tortor. Duis ac leo in mauris dapibus ullamcorper et nec sapien. In in enim ac lacus interdum aliquam. In hac habitasse platea dictumst.

Contenu de la formation



JOUR 1 : Présentation des fondamentaux de la prise de parole.

- Présentation, attentes de chacun « mise en train »
- Perception de votre image et son reflet, évaluer ses vecteurs d'image.
- Exercice du « bonjour » : les 5 éléments de la communication.
- Exercice vidéo d'approche : 3 mn pour convaincre ! Exercice préparatoire.
- À partir d'une intervention préparée avant la formation, vous serez mis en situation face à la caméra afin de pouvoir analyser le verbal, le non verbal et le paraverbal
- Orientations pédagogiques personnalisées.
- Le schéma de la communication : verbal, para-verbal, non-verbal

Comment faire correspondre son intention avec l'effet produit ?

- Interprétation d'un texte historique : coordonner sa communication verbale et non verbale : travail sur la parole, diction, ton, voix, articulation. Travail sur « l'élargissement » de votre personnage.
- Brainstorming sur l'interprétation : travail sur l'intention et la projection.
- Exercice d'interprétation en onomatopées. Séquence vidéo



Jour 2 : La rédaction de son pitch.

- La règle des 4 C : court, clair, concret, compréhensible.
- Analyser le contexte de son intervention. Identifier les caractéristiques et attentes de ses interlocuteurs, l'environnement, le contexte, les enjeux.
- Le rôle des introductions : les premières minutes...
- Identifier les points forts du message à faire passer
- Etablir un « conducteur » de son intervention, illustrer son propos.
- Aller à l'essentiel : quelle idée maîtresse restera-t-il de mon intervention ?
- S'assurer de la compréhension de son message : valider les étapes de son intervention.
- Maîtriser son temps de parole à la rédaction

Mise en pratique des acquis.

- Travailler l'improvisation. Exercice individuel
- Préparation d'une intervention professionnelle d'une durée de 3mn.
- Se mettre en conditions d'intervention : se projeter dans la situation, répéter.
- Anticiper les questions et objections éventuelles, identifier les « bruits » (physiques ou psychologiques) qui troubleraient le message.
- Enregistrement vidéo et décryptage d'une intervention.
- Déceler objectivement vos points forts et vos pistes de progrès et d'évolution

Moyens pédagogiques



La formation est dispensée à distance ou en entreprise via des sessions individuelles ou en groupe à l'issue desquelles le stagiaire se verra confier des exercices d'application personnalisés. Afin d'assurer un suivi dans des conditions optimales, les exercices seront envoyés au formateur, au plus tard, 48h avant la séance suivante. Les échanges ont lieu par messagerie électronique.

Pour les formations à distance, le formateur et le stagiaire devront tout deux disposer d'un ordinateur équipé d'un micro et d'une caméra, d'une connexion internet, du logiciel Skype ou Zoom (gratuit) avec un compte à leur nom, ainsi que d'une adresse mail.

Modalités d'évaluation

L'évaluation des compétences est réalisée en fin de formation sous forme de mise en situation professionnelle : étude de cas et cas pratique.

Taux de satisfaction

À venir.